



Conservatorio di Musica "Alfredo Casella"

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0002593/SE
L'Aquila, 17/04/2023
C.I.G.: Z213ACDA1A

Determinazione n. 84
Anno finanziario 2023
U.P.B. 1.1.3 cod. 122

DETERMINA A CONTRARRE IMPEGNO E PAGAMENTO IL DIRETTORE

Oggetto: Determina a contrarre impegno e pagamento relativa ad un ordine diretto sotto soglia per la fornitura di toner per le stampanti in dotazione a questo Conservatorio.

VISTO lo Statuto di questo Conservatorio deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 09.09.2003 e del 03.02.2004 e approvato dal MIUR – Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica – con D.D. del 18.03.2004;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questo Conservatorio deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18 agosto, 20 settembre e 8 novembre 2004 e approvato dal MIUR – Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con D.D. n. 339 del 27 luglio 2005;
VISTO il bilancio di previsione 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Conservatorio nella seduta del 21/12/2022 con deliberazione n. 54;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs;

VISTE le Linee guida n. 3 dell'Autorità nazionale anticorruzione di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTE le Linee guida n. 4 dell'Autorità nazionale anticorruzione di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la nota prot. n. 0002592/SE del 17/04/2023 con la quale il sottoscritto, M° Claudio Di Massimantonio, segnala al Direttore Amministrativo, dott.ssa Mirella Colangelo, la necessità di procedere all'acquisto di toner per le stampanti in dotazione di questo Conservatorio;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del materiale richiesto;

TENUTO CONTO che gli articoli di interesse sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pertanto, si procede con una ricerca su detto Mercato;

DATO ATTO che dall'esame della documentazione prodotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che l'offerta al prezzo più basso e rispondente alle necessità del Conservatorio, tra quelle presentate dalle ditte che offrono gli articoli di interesse e consegnano in Abruzzo, è quella della ditta **Tecno Office Global s.r.l. di Terni**;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del Responsabile unico del procedimento;

CONSIDERATO che la Direttrice amministrativa, Mirella Colangelo, è in possesso delle qualifiche professionali richieste e non si trova in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016;

RITENUTO che l'importo complessivo di € 2.534,96 + IVA 22%, spese di trasporto incluse, sia da ritenersi congruo;

CONSIDERATO che la situazione dell' U.P.B. 1.1.3 n. 122 del bilancio di previsione 2023 è la seguente:

stanziamento	€ 9.000,00
somma impegnata e pagata	€ 0,00
disponibilità	€ 9.000,00

DETERMINA

- a) di procedere all'affidamento, mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla ditta **Tecno Office Global s.r.l. di Terni**, della fornitura di toner per stampante del Conservatorio. Di impegnare la somma di € 2.534,96 (oltre iva al 22% e spese di trasporto incluse) per un totale di

€ 3.092,65, che graverà sulla U.P.B. 1.1.3/122 delle Uscite del Bilancio di Previsione di questo Conservatorio e.f. 2023;

- b)** di designare quale responsabile unico del procedimento (RUP) la direttrice amministrativa di questo Conservatorio, Mirella Colangelo, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze alla stessa attribuite.

IL DIRETTORE

M° Claudio Di Massimantonio

